

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра психологии образования и развития

УТВЕРЖДАЮ



*А.А. Узденова*

«03» июля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Психология личности и профессиональное самоопределение**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Начальное образование; информатика**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки - **2019**

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.с.н., доцент Р.С. Акбашева

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями – № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями – от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.); основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Начальное образование; информатика»; Учебным планом, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
психологии образования и развития на 2023-2024 уч. год  
Протокол № 10 от 16.06.2023г.

И.о. зав. кафедрой



Р.С. Акбашева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	2
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	2
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	4
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	12
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	16
8.1. Основная литература: .....	16
8.2. Дополнительная литература: .....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	18
10.1. Общесистемные требования .....	18
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	18
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	18
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
12. Лист регистрации изменений .....	24

## 1. Наименование дисциплины

### Психология личности и профессиональное самоопределение

Целью изучения дисциплины является - формирование психолого-педагогической культуры студентов, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Построение адекватных представлений о процессе профессионального самоопределения, его этапах и психологической сущности.
2. Создание условий для толерантного восприятия и адекватного оценивания своих профессиональных и личностных возможностей, с учетом индивидуальных психологических особенностей, целей, мотивов, состояний.
3. Формирование представлений о структуре и направленности личности, самосознании и мотивационно-потребностной сфере, о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах, о способах профессионального самоопределения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8.

Дисциплина (модуль) изучается на 5\_курсе в А семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.08.04
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам гуманитарного, психолого-педагогического цикла: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Психология», «Психология жизнестойкости», «Психология воспитательных практик», «Психология жизнестойкости», «Педагогика» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины является необходимой основой для прохождения педагогической практики студентов.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> о своих личностных, психофизиологических, ситуативных, временных ресурсах и их пределах; основы организации образовательного процесса в образовательных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности; планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	34	6
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	22	4
практикумы	-	
лабораторные работы	-	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы	-	
консультация перед экзаменом	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	38	62
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. Работа/контроль ср.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.			

						ия	
	<b>Психология личности и профессиональное самоопределение</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>22</b>		<b>38</b>	
1.	Предмет и основные понятия психологии профессионального самоопределения		2			2	УК-6 Устный опрос
2.	Цель и задачи профориентации. Методы профориентации			4		2	УК-6 Устный опрос
3.	Периодизация развития человека как субъекта труда, предложенные Е.А.Климовым			4		2	УК-6 Доклад
4.	Этапы освоения профессии		2			2	УК-6 Доклад
5.	Основные затруднения и ошибки при выборе профессии.			4		2	УК-6 Устный опрос
6.	Типичные варианты самоопределения.			2		2	УК-6 Тестирование
7.	Основные линии развития субъекта профессионального и личностного самоопределения.		2			4	УК-6 Устный опрос
8.	Основные стратегии профконсультирования.			2		4	УК-6 Устный опрос
9.	Основные группы профориентационных методов.			2		4	УК-6 Реферат
10.	Типы профконсультаций.		2			4	УК-6 Фронтальный опрос
11.	Факторы, определяющие ситуацию выбора профессии.			2		4	УК-6 Устный опрос
12.	Типы личных профессиональных планов.			2		4	УК-6 Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>22</b>		<b>38</b>	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. Работа/контроль ср.		Планируемые результаты обучения
				Лек.	Пр.	Лаб.			
	<b>Психология личности и профессиональное самоопределение</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62/4</b>			
1.	Предмет и основные понятия психологии профессионального самоопределения		2			4	УК-6	Устный опрос	
2.	Цель и задачи профориентации. Методы профориентации			2		4	УК-6	Устный опрос	
3.	Периодизация развития человека как субъекта труда, предложенные Е.А.Климовым			2		4	УК-6	Доклад	
4.	Этапы освоения профессии					6	УК-6	Доклад	
5.	Основные затруднения и ошибки при выборе профессии.					6	УК-6	Устный опрос	
6.	Типичные варианты самоопределения.					6	УК-6	Устный опрос	
7.	Основные линии развития субъекта профессионального и личностного самоопределения.					6	УК-6	Устный опрос	
8.	Основные стратегии профконсультирования.					6	УК-6	Устный опрос	
9.	Основные группы профориентационных методов.					6	УК-6	Устный опрос	



10.	Типы профконсультаций.					6	УК-6	Фронтальный опрос
11.	Факторы, определяющие ситуацию выбора профессии.					6	УК-6	Устный опрос
12.	Типы личных профессиональных планов.					6	УК-6	Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62/4</b>		

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

### 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
базовый	<b>Знать: о своих личностных,</b>	<b>УК-6</b>			
		Не знает	В целом знает	Знает	

	психофизиологических, ситуативных, временных ресурсах и их пределах; основы организации образовательного процесса в образовательных организациях				
	<b>Уметь:</b> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности; планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой	Не умеет	В целом умеет	Умеет	
	<b>Владеть:</b> навыками	Не владеет	В целом владеет	Владеет навыками	

	реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей , этапов карьерного роста				
повышенный	<p><b>Знать:</b> о своих личностных, психофизиологических, ситуативных, временных ресурсах и их пределах; основы организации образовательного процесса в образовательных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности; планировать и</p>				<p>В полном объеме знает о своих личностных, психофизиологических, ситуативных, временных ресурсах и их пределах; основы организации образовательного процесса в образовательных организациях</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности;</p>

	осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой				планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой
	<b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста				В полном объеме владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Современные аспекты формирования профессионального самоопределения обучающихся.
2. Сохранение профессионального здоровья.
3. Технологии саморегуляции эмоционального состояния.
4. Детерминанты толерантного поведения.
5. Коррекция агрессивного поведения.
6. Возможности профилактических программ по профессиональному самоопределению
7. Основные понятия психологии труда и психологии профессиональной деятельности: профессиональная ориентация, профессиональный отбор кадров, профессиограмма.
8. Профессиональное самоопределение: факторы и условия формирования.
9. Профессиональная пригодность и непригодность. Желания и возможности человека при выборе будущей профессии.

10. Профессиограмма: определение, виды профессиограмм различных профессий.  
Профессиограмма педагога.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

*Отметка «отлично»* за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

*Отметка «хорошо»* ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

*Отметка «удовлетворительно»* ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

*Отметка «неудовлетворительно»* ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

##### **УК-6**

1. Должность - это:
  - а) профессия;
  - б) специальность;
  - в) призвание;
  - г) служебная обязанность.
2. Для успеха в деятельности наиболее существенной причиной выбора профессии является:
  - а) романтичность;
  - б) высокая зарплата;
  - в) хорошие условия труда;
  - г) заинтересованность в деле.
3. Студент, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости, относится к:
  - а) интеллектуальному типу;
  - б) практическому типу;
  - в) социальному типу;
  - г) предприимчивому типу.
4. Студенту с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:
  - а) программиста;
  - б) бухгалтера;
  - в) коммерсанта;
  - г) брокера.

5. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:
- а) художника;
  - б) журналиста;
  - в) парикмахера;
  - г) корректора (специалиста, исправляющего ошибки в текстах).
6. Студенту, относящемуся к социальному типу личности, лучше заниматься:
- а) научной деятельностью;
  - б) конкретным практическим трудом;
  - в) воспитательной работой;
  - г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.
7. Для успешного выбора профессии необходимо:
- а) принять решение по совету родственников;
  - б) получить ту же профессию, что и лучший друг;
  - в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;
  - г) ориентироваться на популярность профессии в обществе
8. Пространственное мышление более необходимо в профессии:
- а) экскурсовода;
  - б) музыканта;
  - в) врача;
  - г) конструктора.
9. Специального профессионального отбора требует профессия:
- а) геолога;
  - б) летчика;
  - в) следователя;
  - г) журналиста.
10. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:
- а) холерику;
  - б) флегматику;
  - в) сангвинику;
  - г) меланхолику.
11. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:
- а) холерику;
  - б) флегматику;
  - в) сангвинику;
  - г) меланхолику.
12. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:
- а) терапевта;
  - б) хирурга;
  - в) окулиста (лечащего болезни глаз);
  - г) фтизиатра (специалиста по туберкулезу).
13. Для студента, предпочитающего профессию типа «человек — техника», наиболее пригодна работа
- а) кассира;
  - б) оператора ПК;
  - в) механика;
  - г) секретаря-машинистки.
14. К типу «человек-художественный образ» относится профессия:

- а) экскурсовода;
- б) цветовода;
- в) медсестры;
- г) дизайнера.

15. Представление человека о желаемом образе жизни – это...
- а) жизненный план
  - б) мотив
  - в) профессиональный план

### 7.2.3. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Объект, предмет, цель и задачи профориентации.
2. Развитие профориентационной работы за рубежом и в нашей стране.
3. Соотношение понятий «профориентация» и «профконсультация», «профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение».
4. Методы профориентации.
4. Периодизация развития человека как субъекта труда, предложенные В.А. Климовым.
5. Этапы освоения профессии.
6. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.
7. Парадоксы субъектности в профессиональном самоопределении.
8. Основные затруднения и ошибки при выборе профессии.
9. Типичные варианты самоопределения.
10. Основные линии развития субъекта профессионального и личностного самоопределения.
11. Основные стратегии профконсультирования.
12. Основные группы профориентационных методов.
13. Типы профконсультаций.
14. Пятишаговая модель психологического интервью в процессе профессионального консультирования.
15. Методика индивидуальной профконсультаций в ситуации выбора профессии.
16. Структура личного профессионального плана.
17. Факторы, определяющие ситуацию выбора профессии.
18. Типы личных профессиональных планов.
19. Схема анализа профессий и варианты ее использования в профконсультаций.
20. Феномен самоопределения и факторы формирования.
21. Условия формирования профессионального самоопределения детей и подростков.
22. Психолого-педагогическая диагностика профессионального самоопределения обучающихся.
23. Организация профилактической работы с родителями обучающихся.
24. Позитивная педагогика.
25. Основные положения теории психологических систем.
26. Анализ профилактических программ по формированию профессионального самоопределения
27. Возможности профилактических программ в формировании профессионального самоопределения.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**



1. 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
2. 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
3. 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
4. 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/19923](http://www.dx.doi.org/10.12737/19923). - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048451> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340964> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Зеер, Э. Ф. Профессиология: психологический контент : учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 194 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d3a9c824a0296.01603624. - ISBN 978-5-16-014407-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082912> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Поройков, С. Ю. Психологические типы : монография / С.Ю. Поройков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 262 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/5668](http://www.dx.doi.org/10.12737/5668). - ISBN 978-5-16-010153-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209855> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья : учебное пособие / Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-00091-745-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045332> (дата обращения: 10.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Соколов, Е. А. Методология культурного самоопределения формирующейся личности специалиста-гуманитария. Опыт философского осмысления : монография / Е. А. Соколов, Н. Е. Буланкина. - Москва : Университетская книга, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-98699-102-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212437> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Шаповалов, В. К. Карьерные процессы: социологические и психолого-педагогические интерпретации : монография / В. К. Шаповалов. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. —191 с. - ISBN 978-5-394-03789-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081683> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные

индивидуальные задания	издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным

обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

Интерактивная доска, ноутбук с подключением к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.). (Учебный корпус 4, ауд.203).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

Интерактивная доска, ноутбук с подключением к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061.

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.). (Учебный корпус4 ауд. 208)

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Компьютер с подключением к сети «Интернет

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с

03.03.2021 по 04.03.2023 г.), экран, литература по педагогике и педтехнологиям (Учебный корпус 4 ауд. 214)

4. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

Компьютеры с подключением к сети «Интернет»- 25 шт., проектор, интерактивная доска.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),  
Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061.  
Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.)

5. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

6. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

7. Читальный зал периодики на 25 мест;

8. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

3. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,

4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,

5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,

6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

7. Система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);

8. Информационно-правовая система «Информио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.).

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая

позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПОП	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019 г. (с 24.03.2019 г. по 24.03.2020 г.);</p> <p>2. На антивирус Касперского OE26-190214-143423-910-82 (с 14.02.2019 г. - 02.03.2021 г.)</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 26.03.2019 г., протокол № 7</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 27.03.2019 г., протокол № 8</p>	<p>27.03.2019 г.</p>
<p>Переутверждена ОПОП. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 30.06.2020 г., протокол № 10</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 02.07.2020 г., протокол № 7</p>	<p>02.07.2020 г.</p>
<p>В связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (дата вступления в силу 22.09.2020 г.)</p> <p>1. Включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов, перечисленных в ОПОП в разделе 1.2. Нормативно-правовая база;</p> <p>2. В ОПОП в разделе 1.2. Нормативно-правовая заменить фразу: «Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» на след. текст: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - до признания утратившим силу приказом Минобрнауки России и</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 30.11.2020 г., протокол № 3</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 03.12.2020 г., Протокол № 2</p>	<p>03.12.2020 г.</p>



Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/390».			
Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета ПФ от 30.03.2021 г., протокол № 7	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6	31.03.2021г.
Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 г. по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г. Бессрочный.	Решение ученого совета ПФ от 30.03.2021 г., протокол № 7	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6	31.03.2021г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Решение ученого совета ПФ от 29.06.2021 г., протокол № 10	Решение Ученого совета КЧГУ от 30.06.2021г., протокол № 8	30.06.2021 г.
Обновлен договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г. (срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.)		Решение Ученого совета КЧГУ от 30.03.2022 г., протокол № 10	30.03.2022 г.
1.В связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры» с 1 сентября 2022г. включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов. 2.Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Решение ученого совета ПФ от 28.06.2022 г., протокол № 10	Решение Ученого совета КЧГУ от 29.06.2022 г., протокол № 13	29.06.2022 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г.,	29.06.2023 г.

<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</li><li>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</li></ol>		протокол № 8	
---	--	--------------	--